



Pla de reobertura del centre MATER SALVATORIS

d'acord amb les instruccions donades pel Departament d'Educació en relació al pla aprovat pel PROCICAT per la desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i quan aquesta desescalada entri en la Fase 2.

Aquest pla preten donar:

1. El suport lectiu i d'orientació, fent especial èmfasi en els finals d'etapa educativa.
2. L'acompanyament tutorial i emocional de tot l'alumnat.
3. Iniciar la planificació d'espais i organització del centre pel curs 2020-2021.

MESURES ORGANITZATIVES

Assistència al centre per part del personal

Tot el personal omplirà el formulari de responsabilitat per tal de portar a terme la reincorporació presencial al lloc de treball.

El personal que ha de fer una reincorporació presencial al seu lloc de treball per atendre alumnes i famílies des de la reobertura fins a la finalització del curs serà:

1. Els tutors, per atendre de forma presencial els alumnes de totes les etapes, en funció de la demanda obtinguda per cita prèvia. El professorat es responsabilitzarà de la recepció, acompanyament i comiat dels grups de tutoria (tant en grup com individuals).
2. Es continuarà prioritzant la modalitat de teletreball. Al centre només hi haurà d'anar el personal estrictament necessari de l'àmbit docent.
3. Les tutories estaran organitzades de manera que s'agrupin per dies les necessitats de presencialitat del professorat, afavorint d'aquesta manera que una figura docent hagi d'assistir al centre el menor nombre de vegades possible.
4. La presencialitat del professorat estarà condicionada a la no alteració del seu horari de les seves classes telemàtiques per tal que la formació a distància no es vegi alterada.
5. L'empresa de neteja (LUNET) assisteix diàriament per realitzar les tasques de desinfecció anomenades en anterioritat.



Assistència al centre per part de les famílies i l'alumnat

L'assistència presencial al centre serà sempre de caràcter voluntari fins a la finalització del curs acadèmic 2019-2020 .

Per als alumnes de 2n curs de batxillerat que estan preparant les PAU, s'establirà un horari per realitzar seminaris per resoldre dubtes en grups reduïts de no més de 8 alumnes.

Les famílies i l'alumnat hauran de complir els següents requisits:

1. Serà obligatòria l'assistència al centre amb una mascareta de protecció. La seva utilització a l'interior del centre serà segons les indicacions de seguretat i salut que es marquin per cada espai i moment.
2. Totes **les famílies hauran de signar una declaració responsable** conforme els alumnes i les alumnes que assistiran al centre no presenten símptomes compatibles amb la COVID-19, no són casos possibles, probables ni confirmats i tampoc han estat considerats contactes estrets en els darrers 14 dies.
3. També s'haurà de presentar còpia del llibre de vacunes conforme es troba al dia.
4. Tant famílies com alumnat seguiran les normes de seguretat que marqui el centre per tal de mantenir un espai net i desinfectat i afavorir la salut de tots els col·lectius.
5. Les famílies respectaran els horaris de la cita prèvia demanada, no accedint al centre sense l'autorització, ni en dies o franges horàries no acordades.
6. Les famílies d'Infantil hauran d'acreditar que no poden teletreballar mitjançant una declaració responsable.
7. En el moment d'entrar al centre es farà control de la temperatura i en el cas de l'educació infantil les docents responsables de cada grup farà l'acompanyament a les diferents aules, respectant les mesures de distanciament i de seguretat adequades.
8. Es demanarà als infants que assisteixin al centre que portin de casa una ampolla d'aigua per al seu ús exclusiu.



ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES/ PROFESSORAT. HORARIS

L'atenció telemàtica a tots els nivells es mantindrà fins a la finalització del període lectiu del curs, el divendres 19 de juny. Es continuarà el treball amb l'alumnat a través de la plataforma TEAMS amb les propostes setmanals i el seguiment de l'alumnat.

INFANTIL

Entrada i sortida per la porta principal de l'edifici d'Infantil. Cada grup estarà en diferents aules.

CURS	ALUM	PREVISIÓ	DOCENT	HORARI
P-3	36	6	1	9.00 – 13.00 h Aula – Pati
P-4	46	7	1	
P-5	33	4	1	

PRIMARIA

Entrada i sortida per la porta de Secretaria. Es demanarà puntualitat a la cita prèvia. Les cites es demanaran per Alexia/Teams.

CURS	ALUM	PREVISIÓ	DOCENT	ACTIVITAT	HORARI
1r	36	5 alumnes/grup	El tutor de cada grup	Entrevista personalitzada amb la/el tutor.	9.00 a 13.00h (20 min. Per alumne)
2n	44	5 alumnes/grup			
3r	39	5 alumnes/grup			
4t	51	5 alumnes/grup			
5è	48	5 alumnes/grup			
6è	47	4 alum./grup	El tutor de cada grup	Comiat de l'etapa	9.00 -13.30h 45 min



SECUNDARIA

Entrada i sortida per la porta de Secretaria. Es demanarà puntualitat a la cita prèvia. Les cites es demanaran per Alexia

CURS	ALUM.	PREVISIÓ	DOCENT	ACTIVITAT	HORARI
1r	34	5	El tutor de cada grup (2)	Entrevista personalitzada amb la tutora	9.00 -13.30h
2n	51	5			
3r	49	5			
4t	45	5		Comiat de l'etapa	

BATXILLERAT

Entrada i sortida per la porta de Secretaria. L'activitat presencial es farà al passadís de Batxillerat, en grups de 8 alumnes/professor/matèria.

CURS	ALUM	PREVISIÓ	DOCENTS	ACTIVITAT	HORARI
1r	31		1	Entrevista personalitzada amb la tutora.	9.00 – 13.30 h. (30min)
2n	26	El professor amb els alumnes demaran cita al centre per fer aquest seguiment.	1	Seminari dubtes PAU	9.00 – 13.30 h (45 min)